

**PIANO DI COMUNICAZIONE
INTERNA ED ESTERNA
UNI PDR 125/2022**

Data emissione: 19/11/2025
Approvato da: comitato guida
Rev: 0

1 Il piano di comunicazione

Regas S.p.A., in ottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa UNI pdr 125/2022, ritiene di fondamentale importanza impostare, diffondere, monitorare e migliorare una strategia di comunicazione per promuovere la parità di genere, nonché i risultati ottenuti.

Il presente Piano di Comunicazione intende definire obiettivi chiari adattati agli stakeholders individuati, per comunicare il proprio impegno, orientare le scelte direzionali, strategiche, commerciali e di business, coerentemente con la propria politica e il piano strategico stabilito.

La comunicazione ha, pertanto, lo scopo di:

- condividere i valori e la politica adottata;
- condividere l'impegno dell'organizzazione rispetto alle iniziative di parità e i risultati attesi;
- comunicare e condividere le azioni di engagement della popolazione.

2 Comunicazione interna

Le attività di comunicazione interna si sviluppano allo scopo di:

- Riepilogare e unificare le informazioni più rilevanti al personale;
- Fornire e unificare le informazioni rilevanti al personale neoassunto;
- Informare e formare il personale al fine di sensibilizzarlo sulle tematiche relative alla parità di genere;
- Comunicare modifiche e aggiornamenti relativi al Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Gli strumenti utilizzati per facilitare questo scambio informativo interno sono:

- Mail aziendali;
- Incontri on-line e on-life;
- Portale di gestione delle attività di amministrazione del personale – Zucchetti;

- Canali di segnalazione on-line e on-life.

3 Comunicazione esterna

Le attività di comunicazione esterna si sviluppano allo scopo di:

- Coinvolgere e informare gli stakeholder esterni rispetto al Sistema di Gestione sulla Parità di Genere;
- Coinvolgere e informare gli stakeholder esterni rispetto alle iniziative di miglioramento che compongono il Piano strategico, il monitoraggio dei KPI e delle azioni di miglioramento.

Gli strumenti utilizzati per facilitare questo scambio informativo interno sono:

- Sito aziendale;
- Eventi e progetti divulgativi;
- Social media (Linkedin principalmente);
- Canali di segnalazione Whistleblowing per eventuali segnalazioni.

4 Piano di comunicazione

Cosa comunicare		Come comunicare		A chi comunicare		Frequenza	Responsabile
internamente	Esternamente	Internamente	Esternamente	Internamente	Esternamente		
Politica per la Parità di Genere	Politica per la Parità di Genere	Mail/formazione/Zucchetti	Pubblicazione sul sito Internet aziendale	Tutto il personale	Tutte le parti interessate	In caso di aggiornamento	Direzione/Comitato Guida/People
Piano Strategico	Iniziative di miglioramento/sviluppo	Incontri	Social media	Tutto il personale	Tutte le parti interessate	In caso di aggiornamento e annualmente	People
KPI - monitoraggio KPI	KPI - monitoraggio KPI	Incontri	Social media	Tutto il personale	Tutte le parti interessate	Annuale	Direzione/Comitato Guida/People
Revisione periodica	/	mail	/	Tutto il personale	/	Annuale	Direzione/Comitato Guida/People
Policy - regolamenti	/	Mail/bacheca/intranet/Zucchetti	/	Tutto il personale	/	In caso di aggiornamento	People
Procedure e processi	/	Mail/bacheca/intranet/Zucchetti	/	Tutto il personale	/	In caso di aggiornamento	People
Formazione, informazione e addestramento	iniziative di formazione e informazione	Mail/formazione/Zucchetti	Pubblicazione sul sito Internet aziendale/Social media	Tutto il personale	Tutte le parti interessate	Annuale	People
Segnalazioni	/	canali di segnalazione on-line e on-life	/	Tutto il personale	/	Al verificarsi	Comitato Guida/People/OdV
Momenti di confronto e coinvolgimento	/	Incontri/survey	/	Tutto il personale	/	Annuale	People